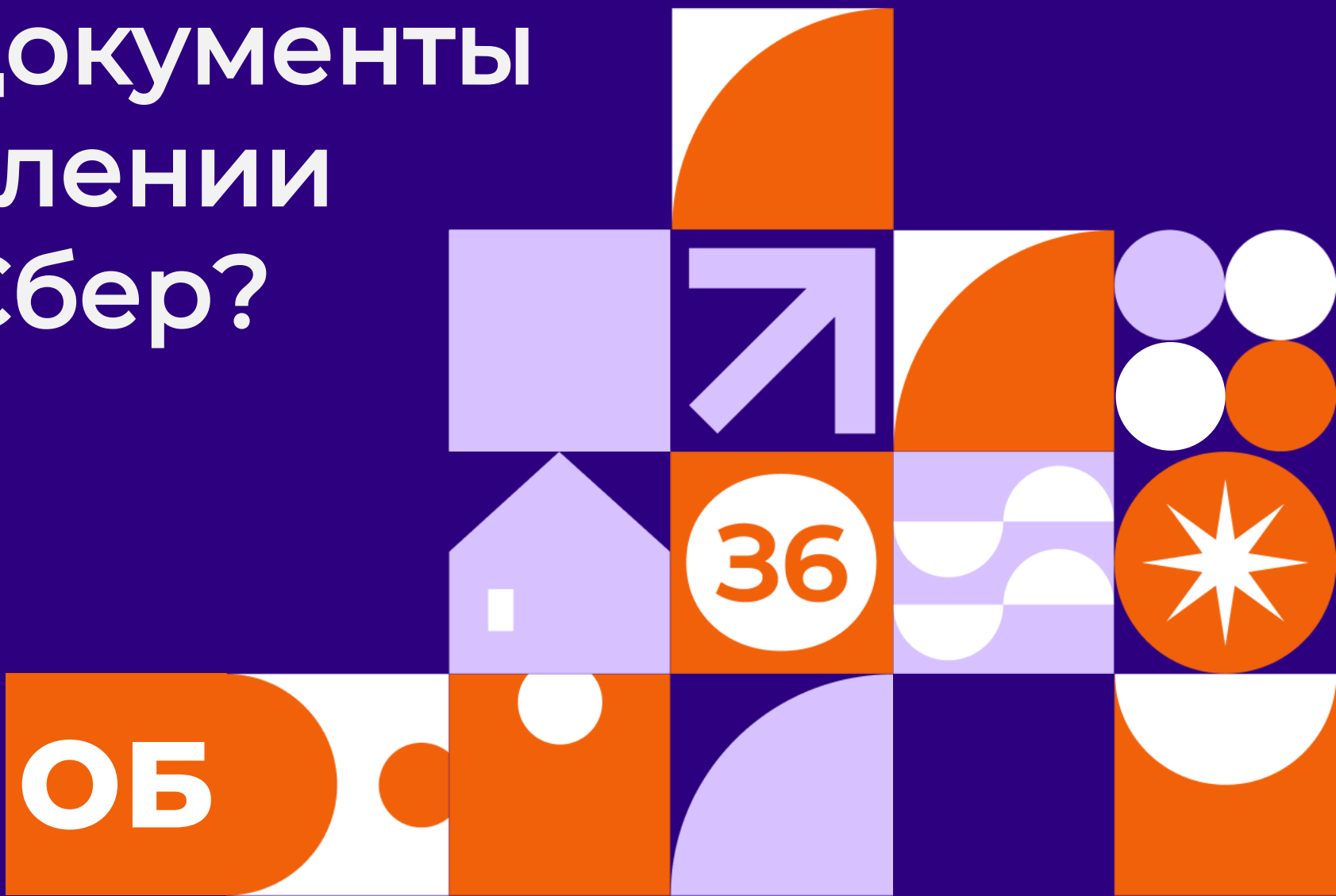


Как правильно оформить документы при направлении платежа в Сбер?

ОБРАЗ 
БУДУЩЕГО



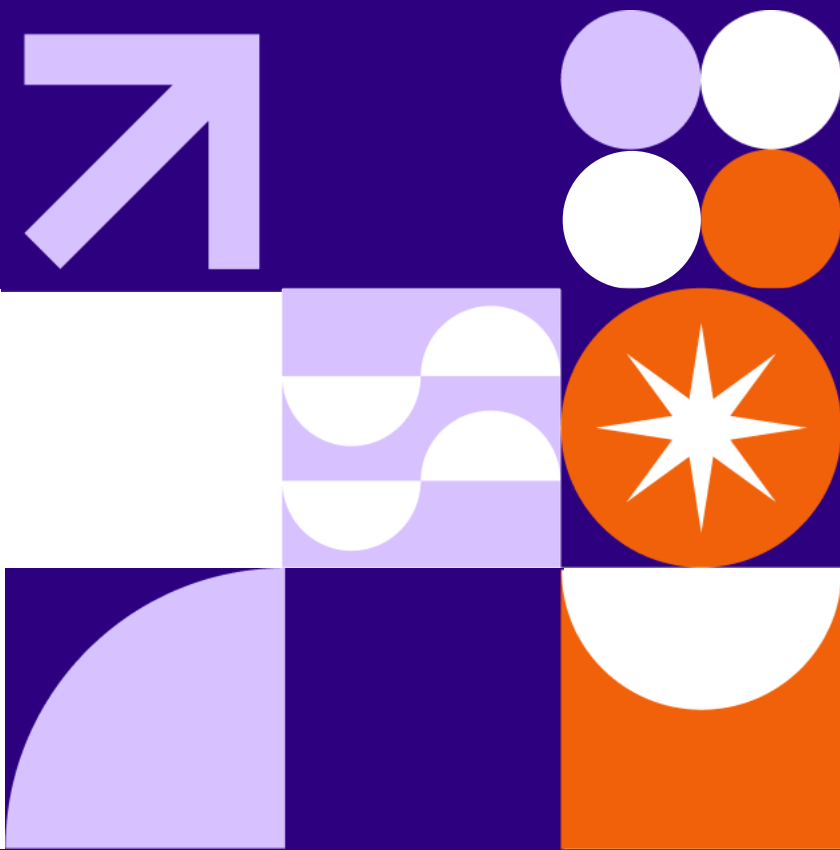
Условия успешного проведения операций в Сбере

01

Правильно заполнить поле
«Назначение платежа»

02

Приложить соответствующий
комплект документов



Статья 1. Оплата труда

1.1. Оплата труда штатных работников

Документы, которые необходимо прикрепить к платежу

- трудовой договор;
- дополнительное соглашение к трудовому договору;
- расчетная ведомость с указанием ФИО работников, сумм выплат работникам, удерживаемых из них сумм НДФЛ, а также уплачиваемых страховых взносов.

Образец заполнения поля «Назначение платежа»

- Для зачисления на счет Фамилия Имя Отчество (руководитель проекта) зарплата за сентябрь 2025 г., ст.1. за сч. ср. по дог. P36-25-1-000000 Сумма 0000 Без налога (НДС).
- Аванс по заработной плате по реестру №00 от 00.00.2025 в соответствии с Договором 000000 от 00.00.0000 за сч.ср. по дог. P36-25-1-000000, ст. 1.
- Аванс по заработной плате за сентябрь 2025 руководителю проекта (согласно договору P36-25-1-000000, статья 1) НДС не облагается.

Требования к документам

- При заключении срочного трудового договора на период реализации проекта в документе следует указать название проекта, сроки выполнения работ, наименование должности сотрудника и его функции в проекте.
- Если штатный сотрудник привлекается к выполнению работ в проекте, заключается дополнительное соглашение, в котором указывается название проекта, сроки выполнения работ, функции работника в проекте.

ОБ

Статья 1. Оплата труда

1.2. Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Документы, которые необходимо прикрепить к платежу

- договор оказания услуг (или договор подряда) с конкретизацией оказываемых услуг;
- акт выполненных работ, в котором указан конкретный объем или конкретные виды работ и услуг за оплачиваемый период и их стоимость;
- расчетная ведомость (при наличии).

Образец заполнения поля «Назначение платежа»

- Оплата по дог-ру подряда № 00 от 00.00.25 (координатор проекта) за август 2025г., дог-р на пред-е гранта №Р36-25-1-000000, ст.1.2.3. НДС не об-ся.
- Оплата за оказание услуг педагога-психолога с-но акту №2 от 31.08.2025 г по Договору № 00 от 01.08.2025г. в рамках статьи 1, п.1.2 к Договору № Р36-25-1-000000 НДС не облагается.

Требования к документам

В документах (договоре и актах) должно быть указано, какие конкретно услуги, в каком объеме и за какой период выполнены.

ОБ

Оплата единого налогового платежа

Документы, которые необходимо прикрепить к платежу

- выписка по налогам и взносам;
- трудовые договоры+допсоглашения или гражданско-правовые договоры+акты (при оплате НДФЛ);
- расчетная ведомость;
- расчет НДФЛ (если перечисляется не вся сумма, указанная в расчетной ведомости).

Образец заполнения поля «Назначение платежа»

- Единый налоговый платеж (НДФЛ шт. сотр. за август) За сч. ср. по дог. Р36-25-1-000000, ст. 1. оплата труда.
- ЕНП (с аванса штатных сотрудников по дог.гранта № Р36-25-1-000000; статья 1., подпункты 1.1 и 1.3) НДС не облагается.
- Единый налоговый платеж (Страховые взносы), согл. дог Р36-25-1-000000, статья 1, пункт 1.3. НДС не облагается.
- Единый налоговый платеж (НДФЛ и страховые взносы) (дог.гранта №Р36-25-1-000000, п. бюджета 1.1 - 0000 руб., 1.3. - 0000 руб.) НДС не облагается.

Требования к документам

Из приложенного расчета должно быть понятно, какая сумма направляется на оплату и за что.

ОБ

Статья 2. Командировочные расходы

Документы, которые необходимо прикрепить к платежу

- проездные документы;
- посадочные талоны (при пользовании воздушным транспортом);
- документы гостиниц (с указанием ФИО проживающих, сроков проживания и категорий номеров);
- кассовые чеки (если применимо);
- авансовый отчет.

Образец заполнения поля «Назначение платежа»

- Оплата командировочных расходов за сч. ср. по дог. Р36-25-1-000000, ст. 2

Требования к документам

- В проездных документах должны быть указаны ФИО, даты, маршрут.
- В документах гостиниц должны быть указаны ФИО проживающих, сроки проживания и категории номеров



ОБ

Статья 3. Офисные расходы

Документы, которые необходимо прикрепить к платежу

Аренда помещений и оборудования:

- договор аренды со всеми приложениями, указанными в договоре;
- счет на оплату (при наличии)

Содержание помещений:

- счета, акты

Приобретение оборудования, мебели:

- договор (при наличии); счет

Приобретение ПО:

- счет

Ремонт оборудования, мебели:

- Договор, счет, акт

Услуги связи, почтовые услуги:

- договор, счет, акт

Канцтовары, расходные материалы:

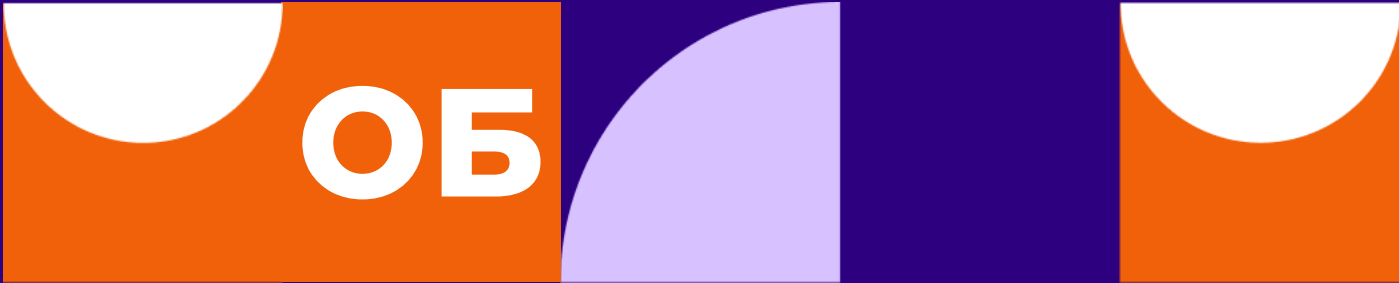
- счет

Образец заполнения поля «Назначение платежа»

- Оплата за аренду помещения (содержание помещения, мебель, ПО, ремонт, услуги связи, канцтовары и т.п.) за сч. ср. по дог. Р36-25-1-000000, ст. 3

Требования к документам

Назначение платежа должно соответствовать наименованию товаров и услуг, указанных в счете.



ОБ

Статья 4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

Документы, которые необходимо прикрепить к платежу

Приобретение имущества:

- счет

Аренда имущества:

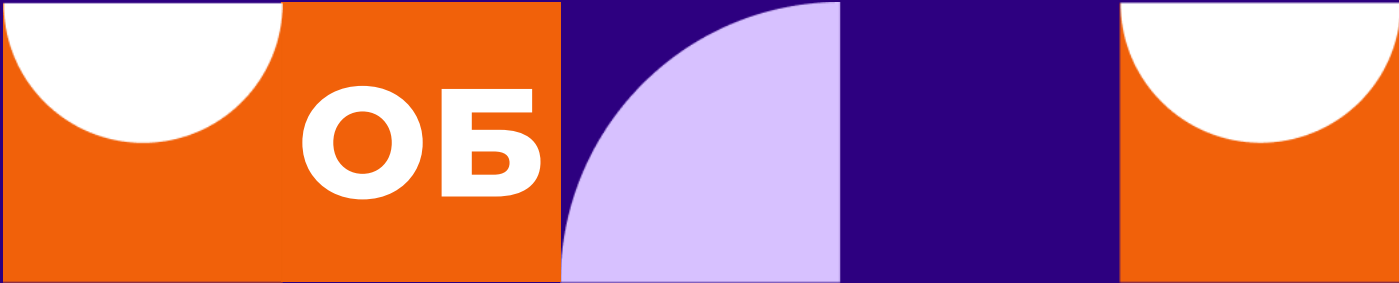
- договор;
- счет

Образец заполнения поля «Назначение платежа»

- Оплата за 3D принтер за сч. ср. по дог. Р36-25-1-000000, ст. 4.
- Оплата за аренду демонстрационного оборудования за сч. ср. по дог. Р36-25-1-000000, ст. 4.

Требования к документам

Назначение платежа должно соответствовать наименованию товаров и услуг, указанных в счете.



ОБ

Статья 5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы

Документы, которые необходимо прикрепить к платежу

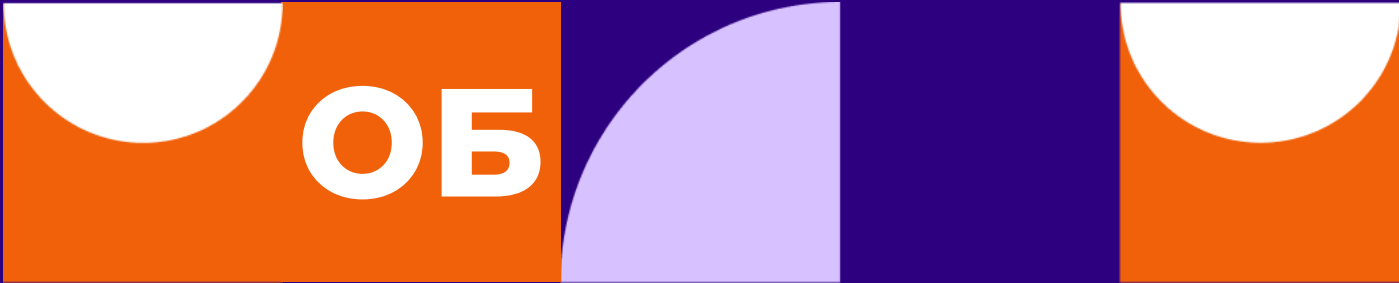
- Счет
- Договор
- Акт

Образец заполнения поля «Назначение платежа»

- Оплата услуг по (наименование услуг) за сч. ср. по дог. Р36-25-1-000000, ст. 5.

Требования к документам

Назначение платежа должно соответствовать наименованию услуг, указанных в счете.



ОБ

Статья 6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы

Документы, которые необходимо прикрепить к платежу

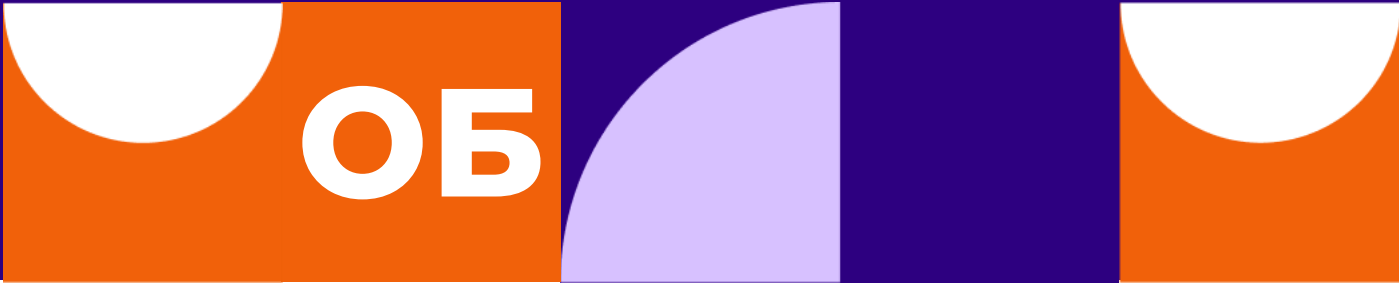
- Счет
- Договор с исполнителем услуг
- Акт

Образец заполнения поля «Назначение платежа»

- Оплата услуг (наименование услуг) за сч. ср. по дог. Р36-25-1-000000, ст. 6.

Требования к документам

Назначение платежа должно соответствовать наименованию услуг, указанных в счете, договоре, акте. В документах (договоре и актах) должно быть указано, какие конкретно услуги, в каком объеме и за какой период выполнены



ОБ

Статья 7. Расходы на проведение мероприятий

Документы, которые необходимо прикрепить к платежу

Приобретение имущества:
- договор (если заключался);
- счет

Аренда имущества:
- договор аренды со всеми приложениями;

- счет;
- акт

Услуги:
- договор с исполнителем услуг со всеми приложениями;
- счет;
- акт

Образец заполнения поля «Назначение платежа»

- Оплата по счету/договору №___ от___ за (наименование товара, группы товаров, услуги) за сч. ср. по дог. Р36-25-1-000000, ст. 7.

Требования к документам

Назначение платежа должно соответствовать наименованию товаров и услуг, указанных документах.

ОБ

Статья 8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

Документы, которые необходимо прикрепить к платежу

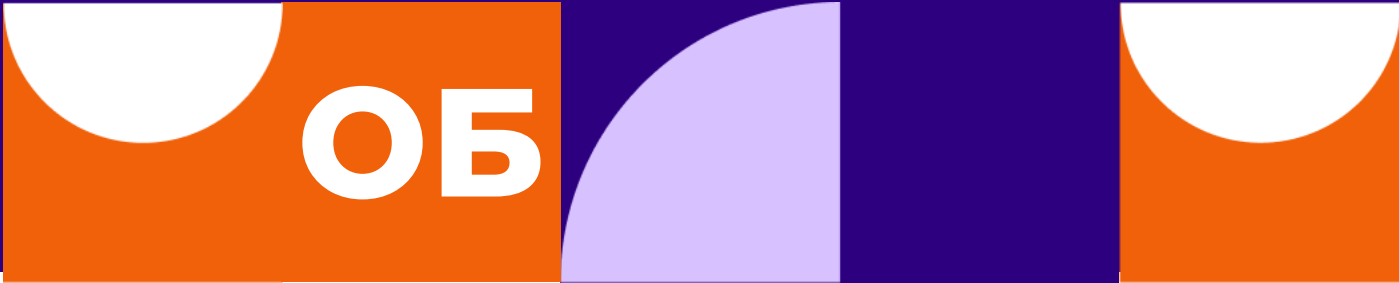
- Договор
- Счет
- Акт

Образец заполнения поля «Назначение платежа»

- Оплата по счету/договору №___ от___ за (наименование товара, группы товаров, услуги) за сч. ср. по дог. Р36-25-1-000000, ст. 8.

Требования к документам

Назначение платежа должно соответствовать наименованию товаров и услуг, указанных документах.



ОБ

Статья 9. Прочие прямые расходы

Документы, которые необходимо прикрепить к платежу

- Договор
- Счет
- Акт

Образец заполнения поля «Назначение платежа»

- Оплата по счету/договору №___ от___ за (наименование товара, группы товаров, услуги) за сч. ср. по дог. Р36-25-1-000000, ст. 9.

Требования к документам

Назначение платежа должно соответствовать наименованию товаров и услуг, указанных документах.

ОБ